Ayuda Rápida de Creación de Turnos Sistema SIGA

Documento de apoyo a Usuarios| Octubre 2017

ANTOFAGASTA MINERALS

Instructivo Creación de Turnos
Introducción

Dentro de las actividades que deben realizar los Administradores de Contrato de las Empresas Contratistas, una vez cargado el «Contrato/Orden de Servicio» al sistema SIGA y además iniciado el proceso de acreditación por el Administrador de Contrato del Grupo Minero, se encuentra la creación de los turnos de trabajo a los cuales se asociarán los trabajadores contratistas que requieran acceso a las dependencias de las empresas del Grupo Minero.

La creación de turnos es independiente por cada contrato por lo cual, los turnos creados en otros contratos no podrán ser reutilizados.

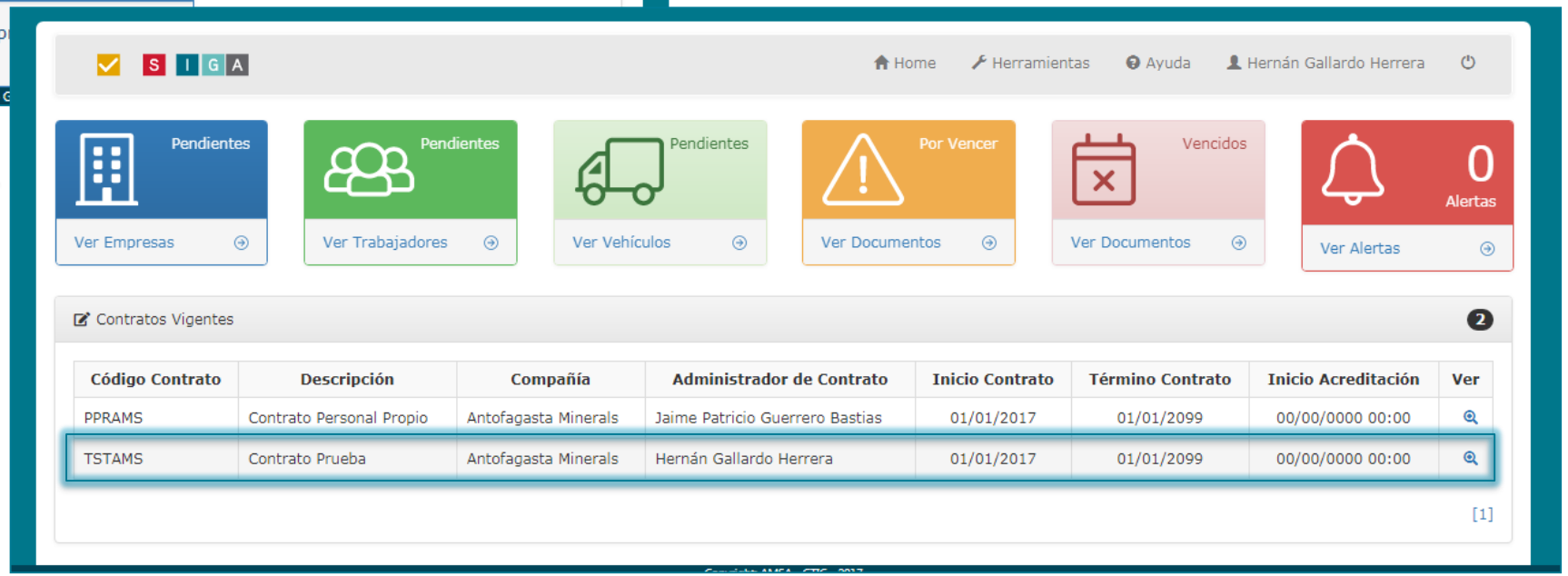
Cada turno tendrá al menos una jornada y en caso que las jornadas sean rotativas, tendrá más de una. Algunos ejemplos son: jornada única, jornada mañana, jornada tarde, jornada día y jornada noche.

A la vez, para cada jornada se deberá crear y configurar cada uno de los días laborales indicando entre otros atributos, el número del día (orden), el horario de inicio y el horario de término.

En el presente documento se explica paso a paso el proceso de creación de turnos, jornadas y días.

Instructivo sistema de Turnos
Acceder al Contrato

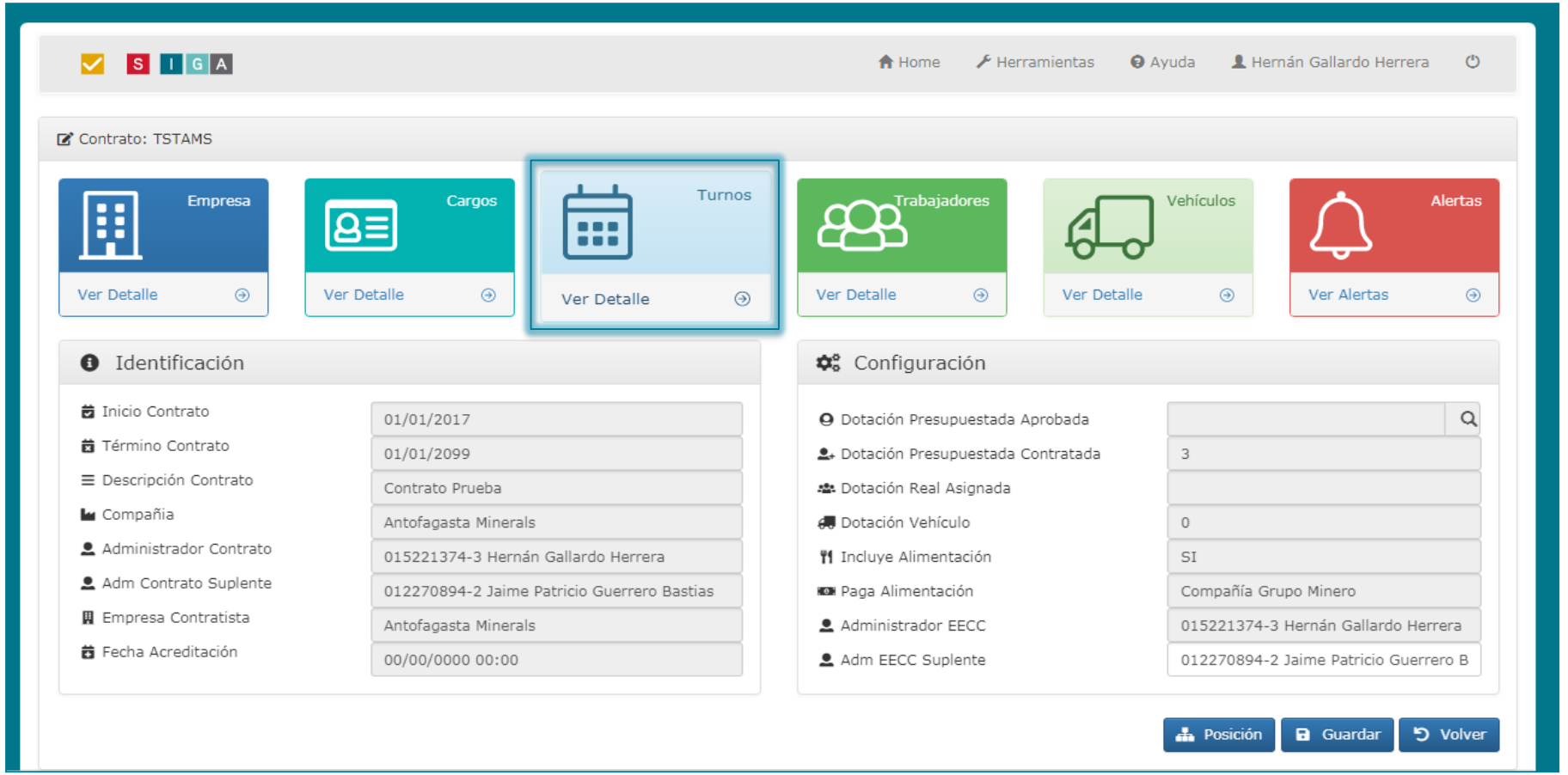




Para poder crear o modificar Turnos debe, desde el Panel de Control de la página inicial del sistema SIGA, seleccionar el botón «Administrador Empresa Contratista» y luego, seleccionar el Contrato sobre el cual desea Trabajar.

Instructivo Creación de Turnos
Acceder a Turnos

Seleccionado el Contrato, se despliega la siguiente pantalla en donde debe presionar el botón «Turnos».



Instructivo Creación de Turnos
Acceder a Turnos

A continuación, el sistema permite visualizar los Turnos que ya han sido creados para el contrato en cuestión.

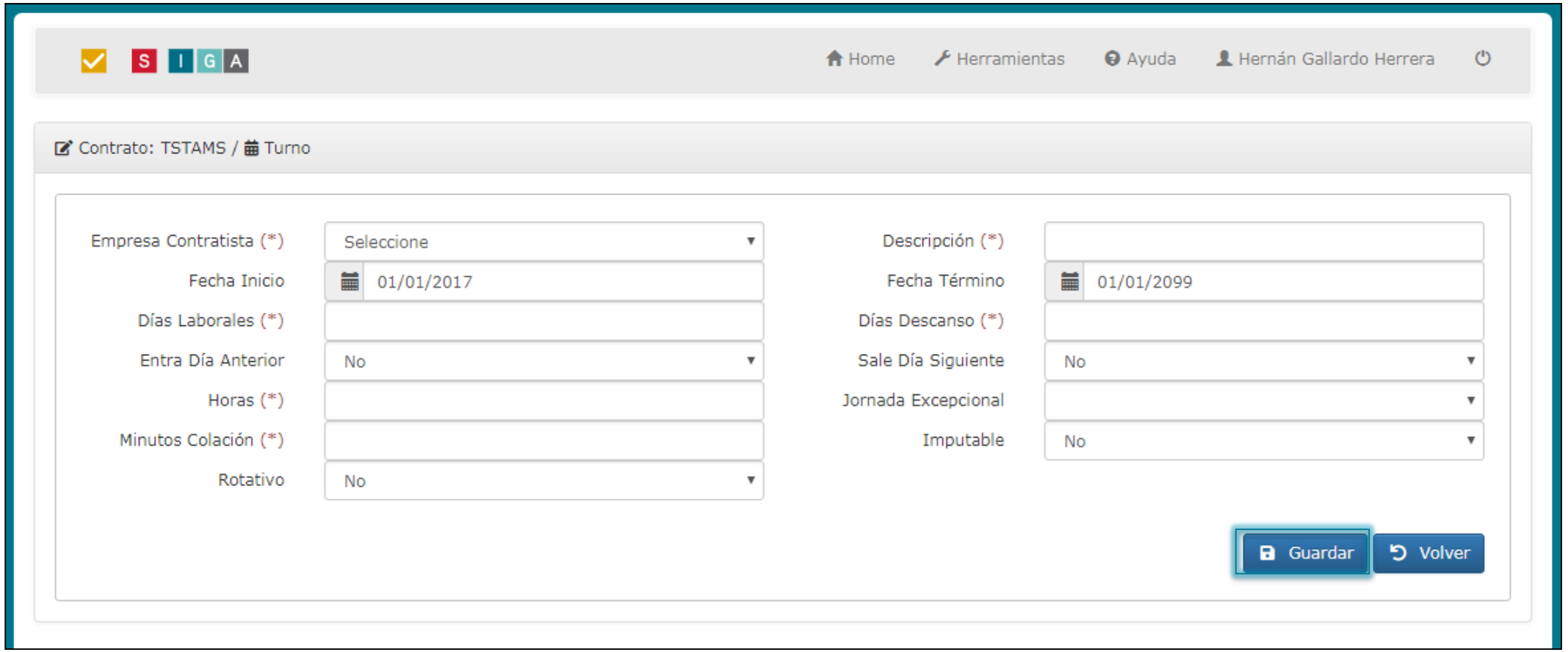
Si no se han creado turnos aún, debe comenzar a ingresarlos presionando el botón «**Agregar**».



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Turno

Pantalla de creación de Turno. En la slide que viene a continuación se detallan los campos que debe ingresar.

Una vez ingresados los datos, debe presionar el botón «**guardar**» para continuar con el ingreso de las jornadas.



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Turno

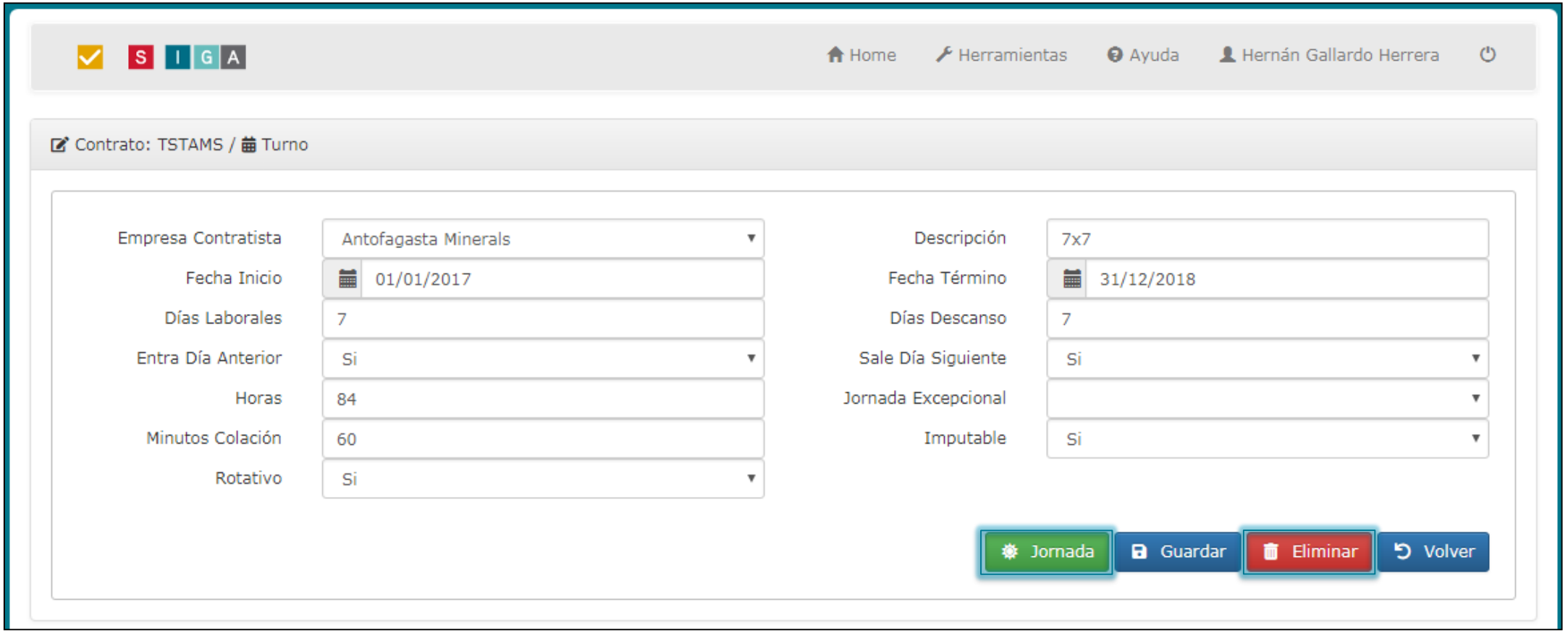
Detalle de campos:

- **Empresa Contratista:** Empresa Contratista a la cual pertenece el Contrato.
- **Descripción:** Descripción del turno. Ej.: 7x7, 5x2, etc…
- **Fecha Inicio:** Fecha de Inicio de Turno.
- **Fecha Término:** Fecha de término del Turno.
- **Días Laborales:** Cantidad de días laborales asociados al turno. Por ejemplo para turno 7x7 ingresar 7, para 5x2 ingresar 5, etc...
- **Días de Descanso:** Misma lógica que para los días laborales.
- **Entra Día Anterior:**
  - **SI:** En caso que las personas puedan llegar el día previo al inicio de su turno.
  - **NO:** En caso contrario.
- **Sale Día Siguiente:**
  - **SI:** En caso que las personas puedan retirarse el día siguiente al término de su turno.
  - **NO:** En caso contrario.
- **Horas:** Cantidad de horas laborales totales que completan el turno (no es el total de horas diarias).
- **Jornada Excepcional:**
  - **SI:** En caso que el turno considere un sistema excepcional de distribución de la jornada de trabajo y de los descansos, autorizada por medio de una resolución de la Dirección del Trabajo.
  - **NO:** En caso contrario.
- **Minutos Colación:** Minutos totales de duración de la colación diaria (60, 45, etc…).
- **Imputable:**
  - **SI:** En caso que el tiempo asignado a colación se considere como tiempo laboral efectivo.
  - **NO:** En caso contrario.
- **Rotativo:**
  - **SI:** Si el turno es rotativo.
  - **NO:** En caso contrario.

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Turno

Cuando presiona el botón «Guardar» y todos los datos ingresados son correctos, el sistema registra el turno y habilita los botones «**Jornada**» y «**Eliminar**».

Con el botón «**Eliminar**» tiene la posibilidad de eliminar el turno creado; con el botón «**Jornadas**» deberá ingresar las jornadas asociadas al turno. Además, podrá modificar la información del turno y presionando «**Guardar**» se registrarán los cambios.

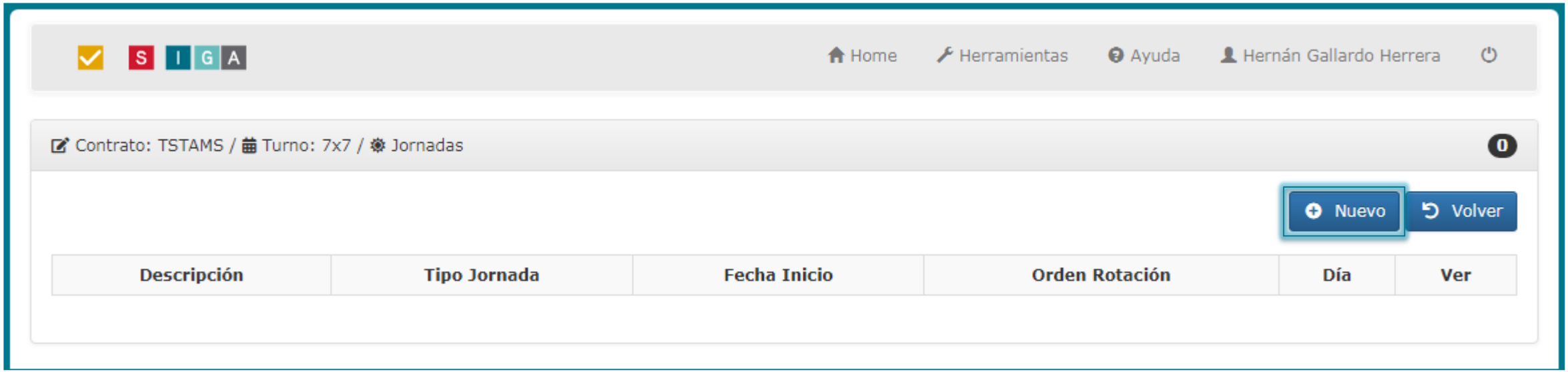


Instructivo Creación de Turnos
Consultar/Crear/Editar Jornadas

Cada turno tendrá al menos una jornada y en caso que las jornadas sean rotativas, tendrá más de una. Algunos ejemplos son: jornada única, jornada diurna, jornada nocturna y jornada vespertina.

En la pantalla anterior, al presionar el botón «Jornada», el sistema lo llevará a la pantalla de visualización, creación y edición de Jornadas.

Con el botón «**Nuevo**» podrá agregar Jornadas.

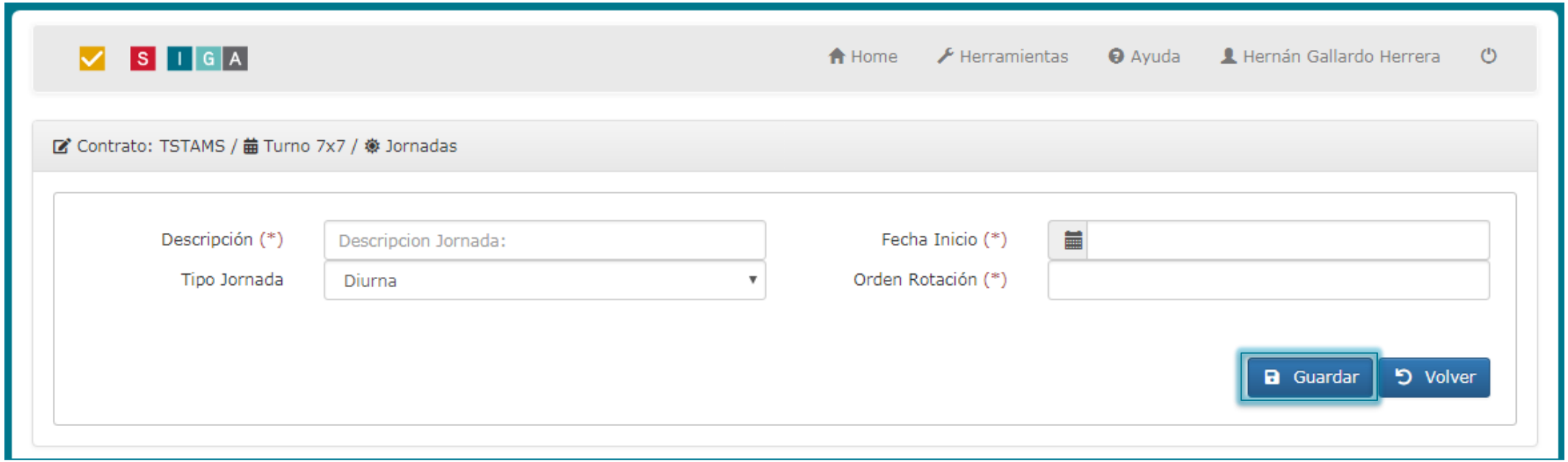


Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Cuando esté ingresando una Jornada, debe registrar los siguientes datos:

- **Descripción:** Texto que permita identificar de forma clara la jornada, y diferenciarla de las otras jornada con las cuales va rotando en caso de no ser jornada única. Algunos ejemplos pueden ser: jornada única, jornada diurna, jornada nocturna, jornada vespertina, excepcional, ordinaria, etc…
- **Fecha Inicio:** Fecha cuando inicia el día 1 de la Jornada. Puede ser una fecha futura o retroactiva. Cuando «A» es un turno y tiene «Contra Turno», éste último debe ser un espejo de «A», pero para cada jornada la Fecha de Inicio del Contra Turno debe ser la Fecha de Inicio de «A» más la cantidad de días Laborales.
- **Tipo Jornada:** Única, Mañana, Tarde, Día, Noche.
- **Orden Rotación:** Cuando el turno es rotativo, las jornadas que se definan rotarán entre ellas, por lo cual es importante ingresar el orden (1, 2, 3, etc…). Cuando el turno no es rotativo, se debe ingresar «**1**».

Una vez ingresados los datos, debe presionar el botón «**Guardar**» para continuar con el ingreso de las jornadas.



Instructivo Creación de Turnos
Consultar/Crear/Editar Jornadas

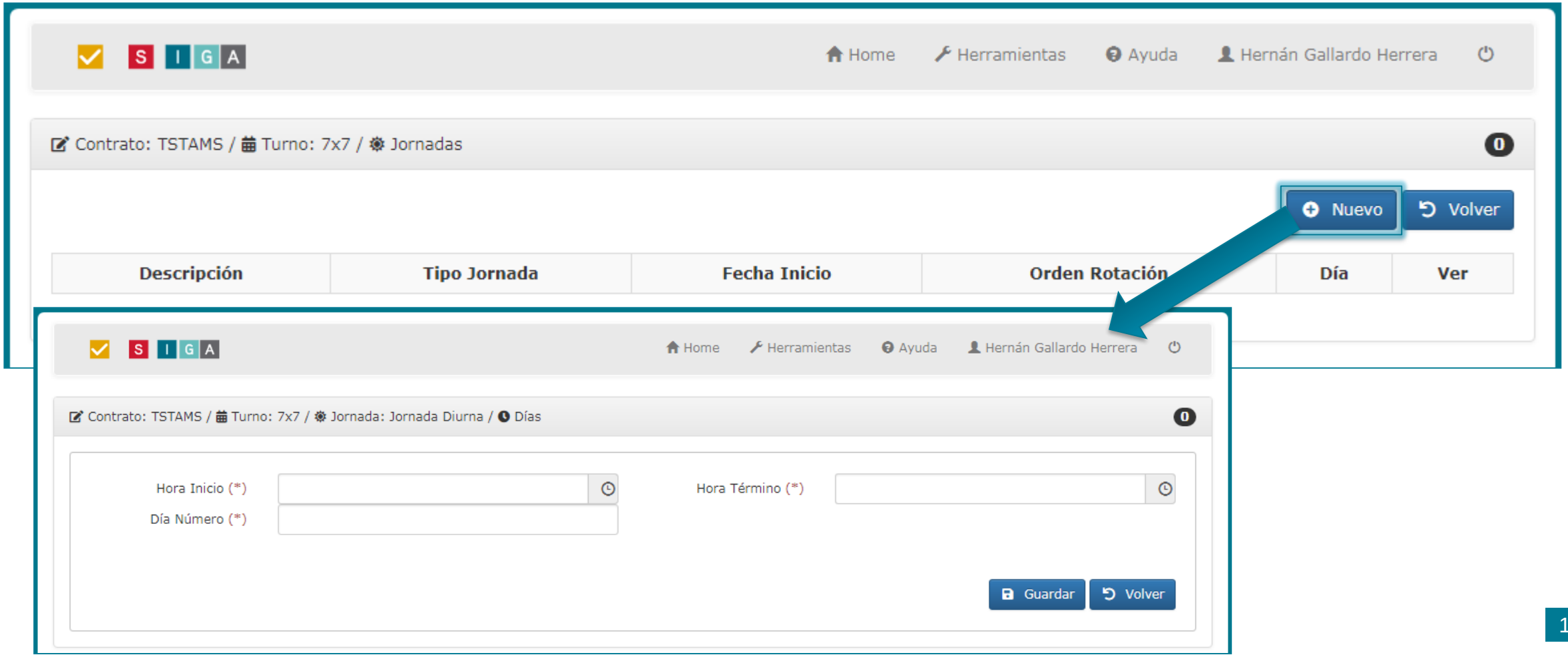
Cuando Crea la nueva Jornada, o edita una ya existente, el sistema vuelve a la página en donde se listan las jornadas del turno. Aquí puede:

- Crear nuevas jornadas
- Editar jornadas existentes
- **Ingresar y Configurar los días de las jornadas:** Presionando la carpeta de la columna «Día» en cada línea del listado de jornadas.



Instructivo Creación de Turnos
Consultar/Crear/Editar Días

Una vez creada la Jornada, deberá ingresar la configuración de cada uno de los días Laborales del turno para ésta jornada, para lo cual debe presionar el botón «**Nuevo**» de la imagen:

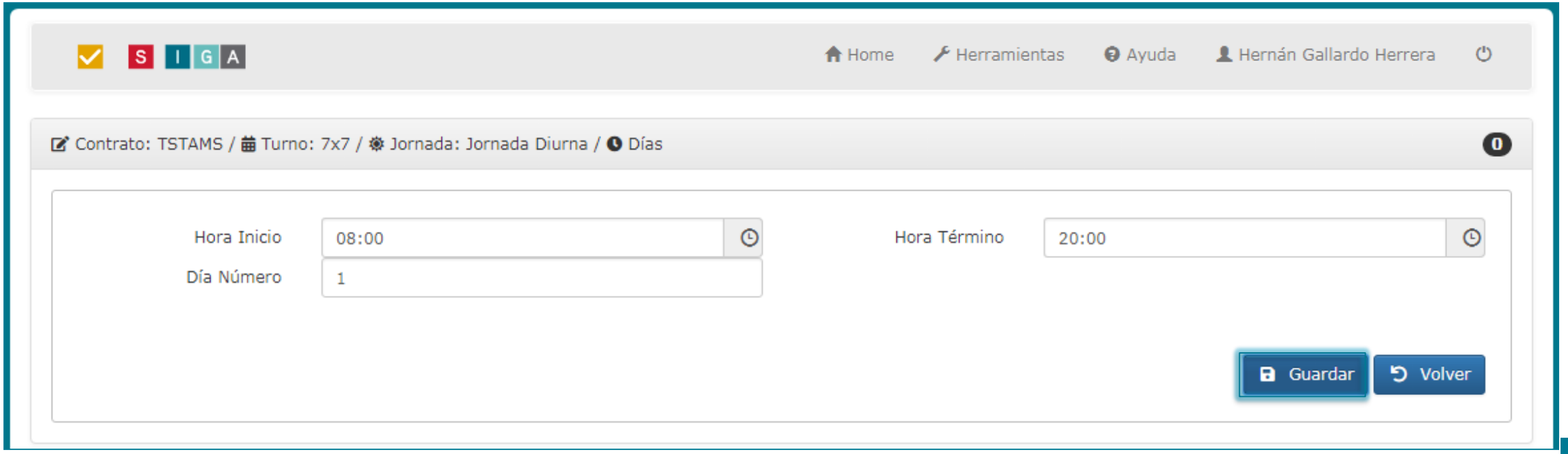


Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Cuando esté ingresando una Día, debe registrar los siguientes datos:

- **Hora Inicio:** Hora en la cual comienza a cumplir sus funciones laborales el trabajador para dicho día.
- **Hora Término:** Hora en la cual finalizan las funciones del trabajador.
- **Día Número:** Número de orden del día con respecto a los demás días laborales de la jornada. Por ejemplo, para este caso en que la jornada inicia el día 02-01-2017, el día 1 será Lunes, el 2 martes y así sucesivamente hasta el día 7 que es domingo.

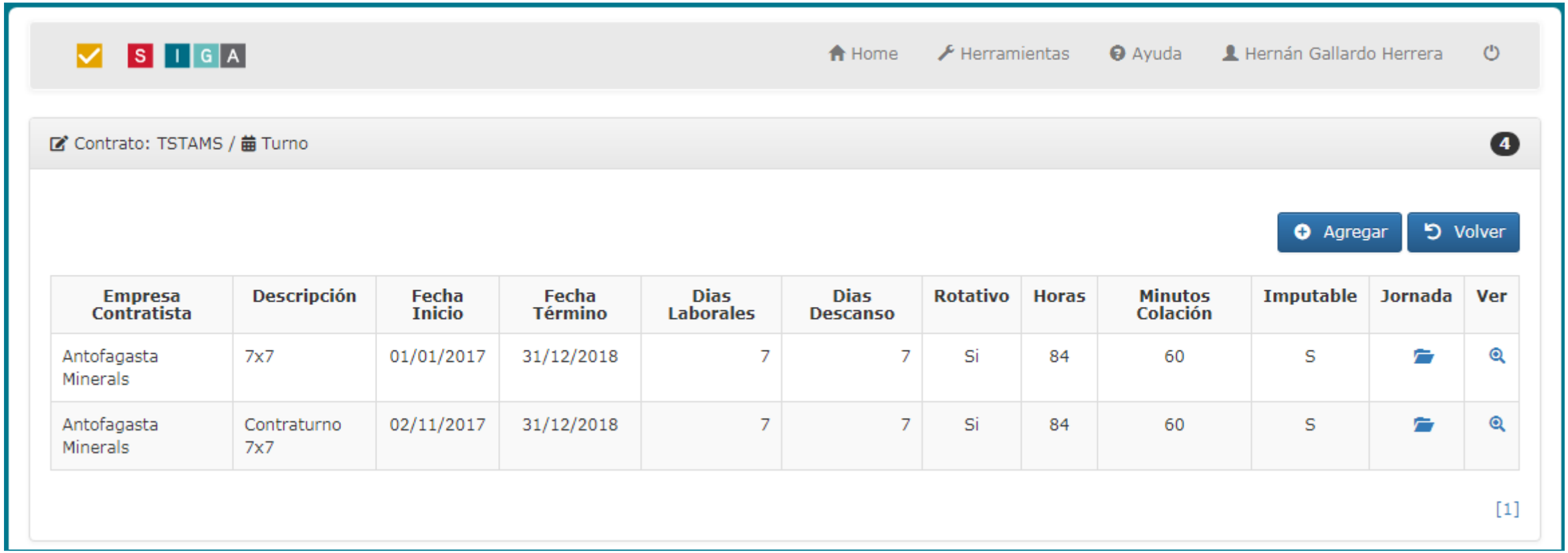
Una vez ingresados los datos, debe presionar el botón «**Guardar**» para continuar con el ingreso de los siguientes días.



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Finalizado el ingreso de los días, Las configuraciones de Turno, Jornadas y Días quedaría como se aprecia en las siguientes imágenes.

Turnos:



Empresa Contratista	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Dias Laborales	Dias Descanso	Rotativo	Horas	Minutos Colación	Imputable	Jornada	Ver
Antofagasta Minerals	7x7	01/01/2017	31/12/2018	7	7	Si	84	60	S		
Antofagasta Minerals	Contraturno 7x7	02/11/2017	31/12/2018	7	7	Si	84	60	S		

[1]

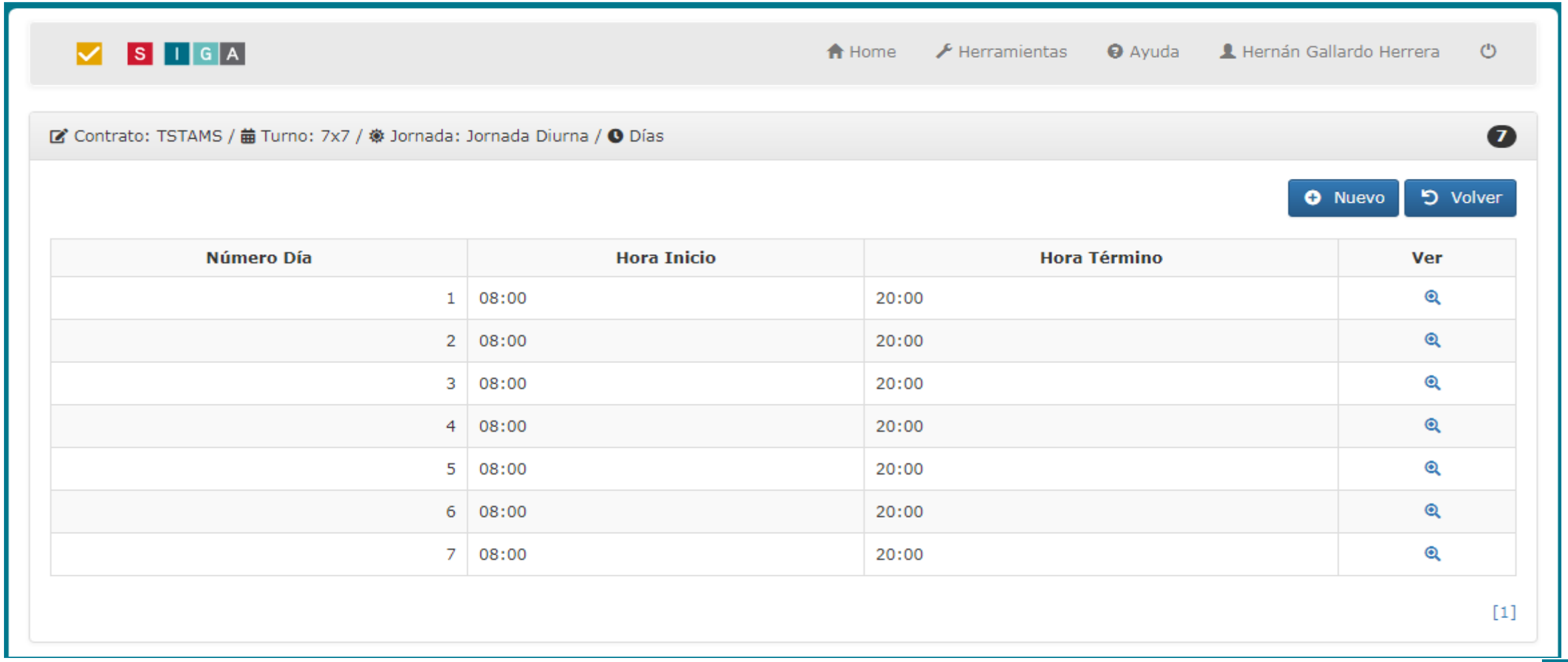
Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Jornadas del Turno 7x7:



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Días de la Jornada Diurna:

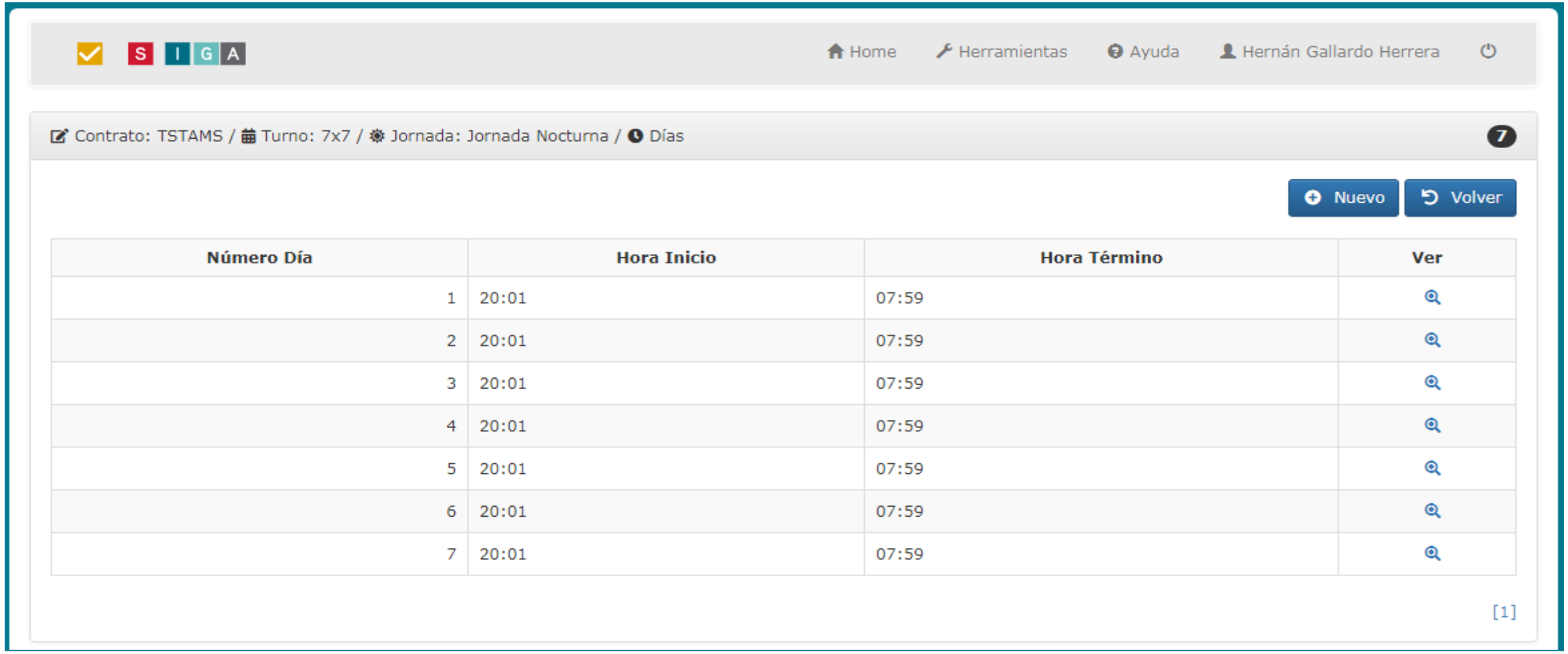


Número Día	Hora Inicio	Hora Término	Ver
1	08:00	20:00	
2	08:00	20:00	
3	08:00	20:00	
4	08:00	20:00	
5	08:00	20:00	
6	08:00	20:00	
7	08:00	20:00	

[1]

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Días de la Jornada Nocturna:



Número Día	Hora Inicio	Hora Término	Ver
1	20:01	07:59	
2	20:01	07:59	
3	20:01	07:59	
4	20:01	07:59	
5	20:01	07:59	
6	20:01	07:59	
7	20:01	07:59	

[1]

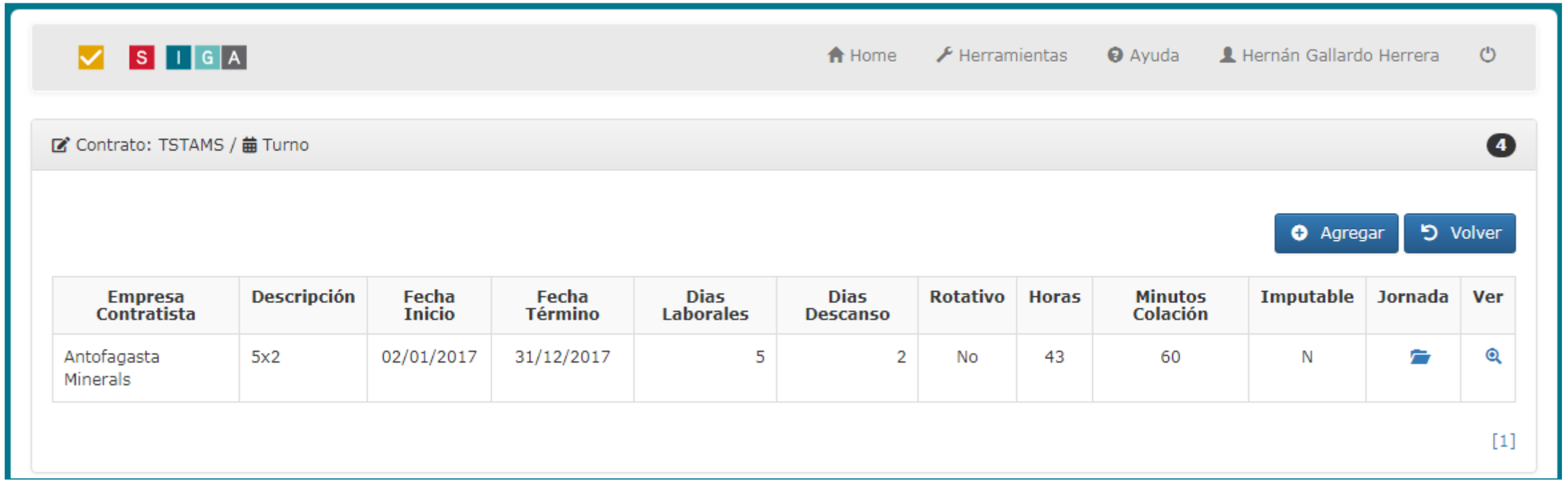
Instructivo Creación de Turnos
Ejemplos

En las siguientes láminas se presentan ejemplos de turnos para clarificar más el como se crean y configuran así como sus Jornadas y Días Laborales.

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 5x2 de 43 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

Turnos:



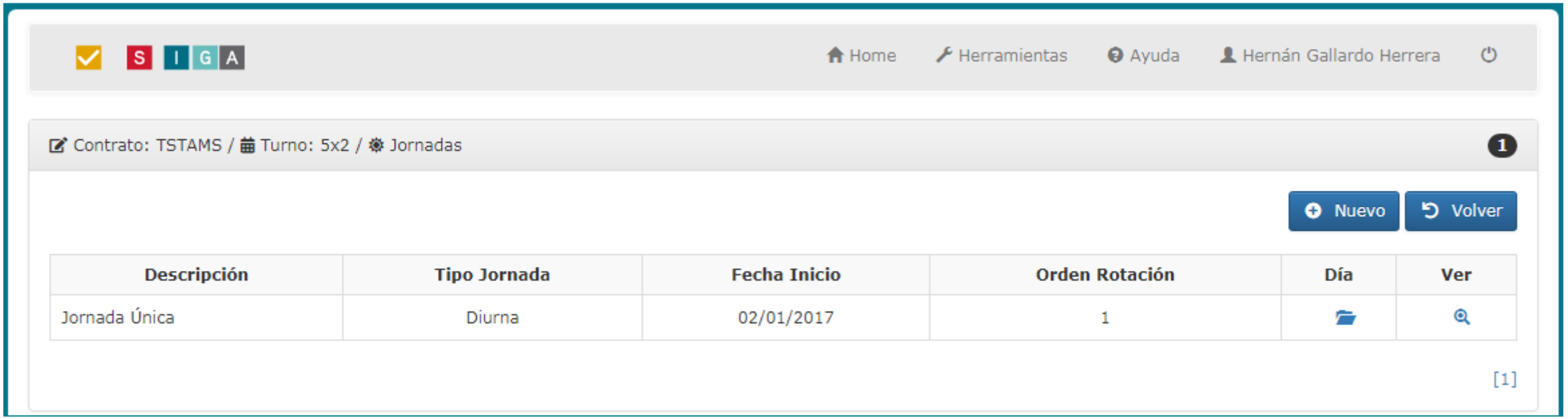
Empresa Contratista	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Dias Laborales	Dias Descanso	Rotativo	Horas	Minutos Colación	Imputable	Jornada	Ver
Antofagasta Minerals	5x2	02/01/2017	31/12/2017	5	2	No	43	60	N		

[1]

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 5x2 de 43 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

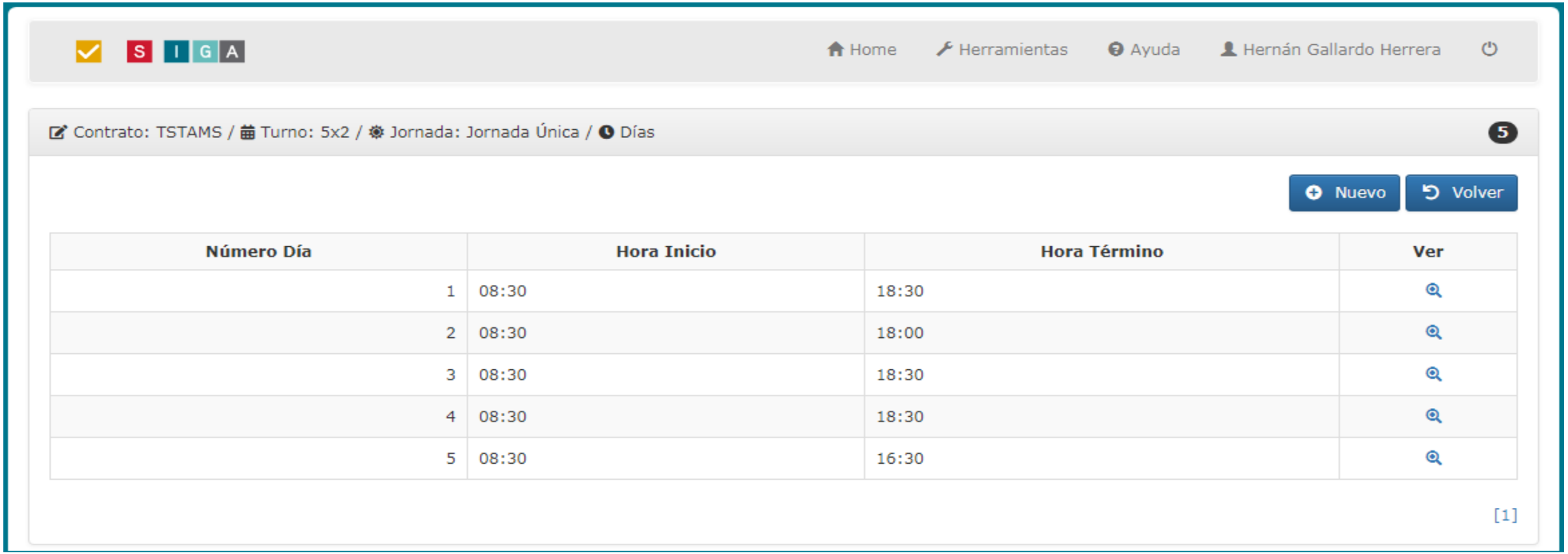
Jornadas:



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 5x2 de 43 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

Días:



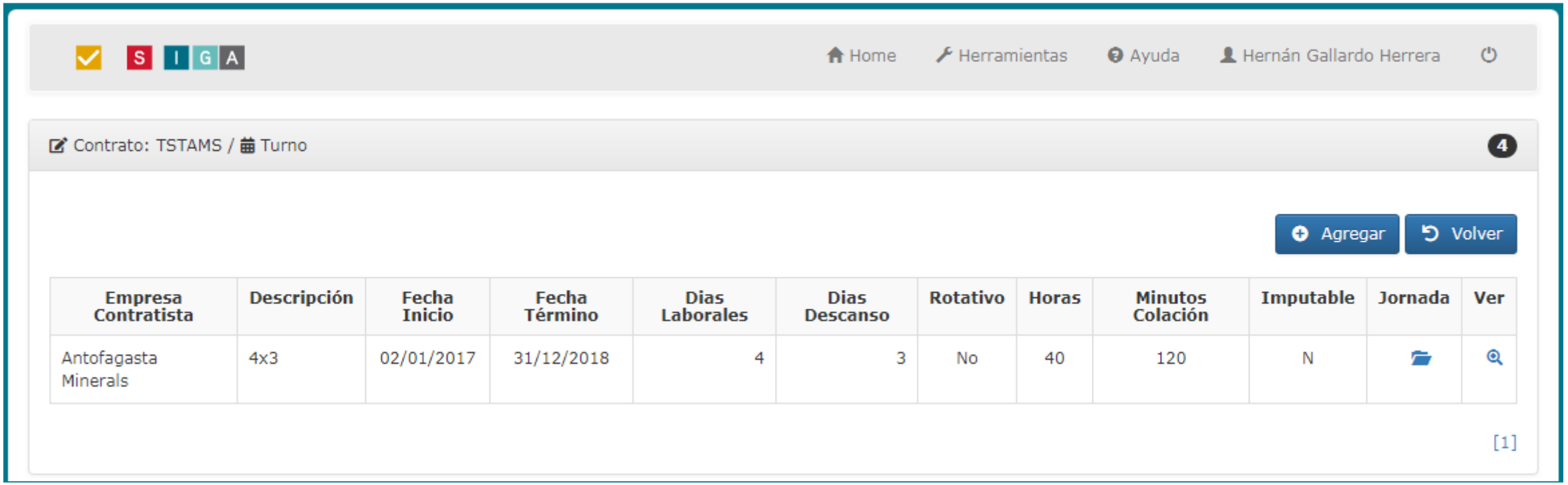
Número Día	Hora Inicio	Hora Término	Ver
1	08:30	18:30	
2	08:30	18:00	
3	08:30	18:30	
4	08:30	18:30	
5	08:30	16:30	

[1]

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 4x3 de 40 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

Turnos:



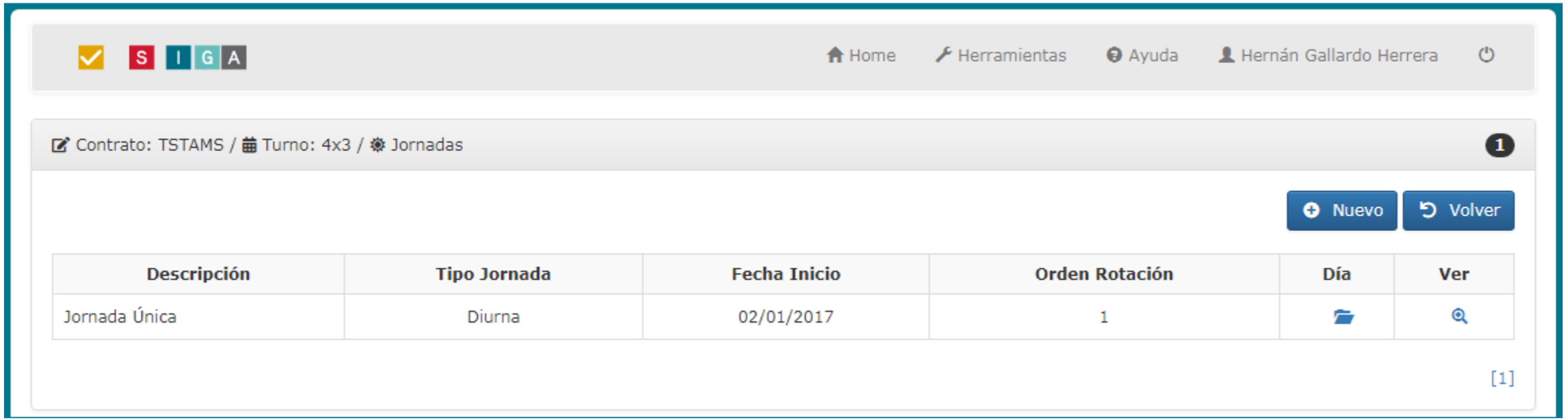
Empresa Contratista	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Dias Laborales	Dias Descanso	Rotativo	Horas	Minutos Colación	Imputable	Jornada	Ver
Antofagasta Minerals	4x3	02/01/2017	31/12/2018	4	3	No	40	120	N		

[1]

Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 4x3 de 40 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

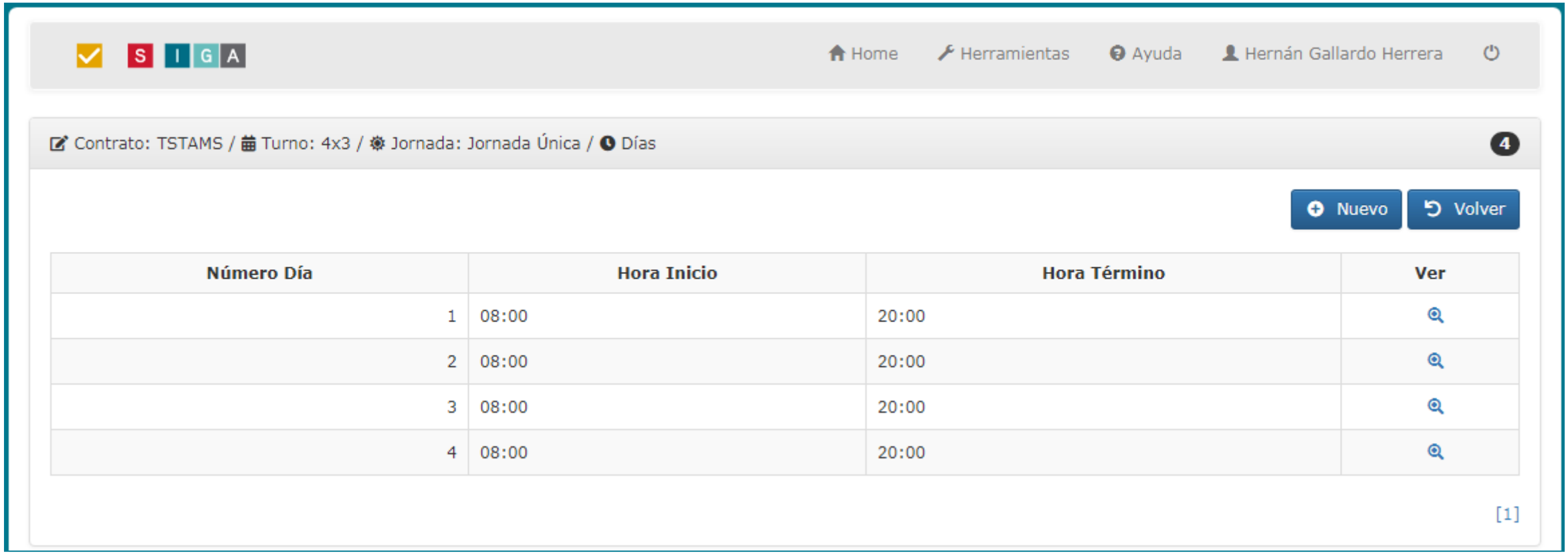
Jornadas:



Instructivo Creación de Turnos
Crear/Editar Jornadas

Turno 4x3 de 40 Horas Semanales con Jornada Única, No Rotativo y Colación no Imputable como horas laborales.

Días:



SIGA

Sistema Integrado
de Gestión de Acreditación
y Control de Acceso

MENOS TIEMPO, MÁS SIMPLE Y SEGURO



Te presentamos el nuevo sistema de acreditación y acceso, SIGA, desarrollado por Antofagasta Minerals para hacer menos complejo, más rápido, simple y seguro el proceso de acreditación.

Una plataforma que permitirá contener en una única base de datos la información asociada a los trabajadores, empresas contratistas y vehículos que ingresan a faena.

Súmate a esta nueva forma de trabajo en:
siga.aminerals.cl

Más información en:
www.aminerals.cl